



Distretto Scolastico n. 15
ISTITUTO COMPRENSIVO RENDE CENTRO
Via D. Vanni, 43 - 87036 Rende (Cs) ☎ tel. E fax 0984 – 443004
e-mail: csic89000n@istruzione.it - web: <http://icrendecentro.gov.it>
C.F. 80004280782 – Cod. mecc. CSIC89000N

CRITERI PER ATTRIBUZIONE *BONUS* AL PERSONALE DOCENTE

Il comitato di valutazione, nella seduta del 31 maggio 2018, ha adottato i seguenti criteri per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L.107/2015.

CONDIZIONI DI ACCESSO AL BONUS, PRE-REQUISITI, ENTITÀ

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato, sia titolari, sia in assegnazione provvisoria, sia utilizzati, sia con spezzoni orari gestiti a livello amministrativo da questa Istituzione scolastica.

I docenti in anno di formazione possono essere premiabili previo superamento dello stesso.

Pre-requisiti per l'accesso saranno:

- Presenza rilevante a scuola per almeno l'80% dei giorni di attività didattica (calcolati su 200 giorni) ritenendo la continuità della prestazione una precondizione per la valutazione del merito. Per i docenti in regime di part-time, o che svolgono attività didattica per un numero di ore inferiore a quello previsto dagli ordinamenti, i giorni di presenza sono calcolati in proporzione alle giornate effettive di lezione.
- Assenza, nell'anno di riferimento, di procedimenti disciplinari e/o di provvedimenti disciplinari in corso.

I docenti gestiti da altre scuole produrranno domanda nella scuola con maggior numero di ore previo carteggio con l'altra scuola

Il bonus sarà destinato a tutti i docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, senza nessuna quota riservata ai vari ordini di scuola.

MOTIVAZIONE DELL'ATTRIBUZIONE

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal Dirigente Scolastico che ne motiverà l'attribuzione.

Il "bonus" è assegnato ai docenti che hanno contribuito a migliorare e valorizzare il servizio scolastico e a favorire il successo scolastico degli studenti (comma 129 della legge 107 /2015 e art.448 del D.Lgs 297/94).

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal Dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.

VALIDITÀ DEI CRITERI

I presenti criteri sono validi per il corrente anno scolastico 2017-2018. Tuttavia gli stessi potranno essere rivisti annualmente in considerazione del RAV della scuola, del PDM e della verifica dell'applicazione degli stessi.

MODALITÀ DI ACCESSO AL BONUS

Possono accedere al bonus i docenti che presentano **evidenze documentate** in almeno tre indicatori, distribuiti su due delle tre aree A,B,C.

Ai fini dell'attribuzione del bonus i docenti compileranno la scheda di autovalutazione, avente valore di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

La scheda scaricabile dal sito della scuola, potrà essere presentata presso l'ufficio di segreteria **entro e non oltre il 30 luglio 2018.**

Si evidenzia che la compilazione della scheda è volontaria e che la presentazione della stessa non dà automaticamente accesso al Bonus.

DESCRIPTORI DEI CRITERI E INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO

Di seguito si riporta la tabella contenente, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art.1 della L.107/2015, i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione.

La distribuzione del compenso per merito non può interessare meno del 10% e non più del 30%, dell'organico di fatto dell'istituzione scolastica, al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus.

ARCO TEMPORALE DA CONSIDERARE

Sono valutate, ai fini dell'attribuzione del "bonus", le attività svolte nel corrente anno scolastico.

I LIVELLI DI MERITO E LA VALUTAZIONE

Per la valutazione del merito saranno considerati i tre ambiti valutativi previsti dal comma 129 dell'art.1 della L.107/2015 che riguardano:

1. La qualità dell'insegnamento e il contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.
2. I risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.
3. Le responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

Per ciascun ambito sono riportati i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione /attivitàvalorizzabile.

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

<p align="center">AREA A “QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI”</p>			
<p align="center">AREA A -1 “Qualità dell’insegnamento”</p>			
INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ <i>(Le attività devono essere ampiamente e dettagliatamente documentate/ autocertificate non essendo sufficiente barrare gli indicatori)</i>	PUNTI
Didattica innovativa e digitale	Uso di metodologie e strategie didattiche innovative (didattica laboratoriale, cooperative learning, peer to peer, problem solving, CLIL, coding, flipped classroom...)	Dettagliata relazione sull’attività svolta, con indicazione delle metodologie e delle strategie utilizzate, corredata da documentazione/autocertificazione.	Punti 1
	Uso delle TIC nella didattica (laboratori, LIM, ...) con utilizzo sistematico ed efficace di software didattici.	Dettagliata relazione sull’attività svolta, con indicazione della tecnologia e dei software utilizzati, corredata da documentazione/autocertificazione.	Punti 1
Formazione professionale certificata	Partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione professionale coerenti con l’area disciplinare e gli obiettivi di miglioramento e del /PTOF che abbiano una ricaduta reale nel proprio lavoro e nella comunità scolastica.	Attestati di partecipazione/autodichiarazione	Corsi strutturati in modalità blended e non Fino a 7ore Punti 0 da 8 a 24 ore Punti 1 da 25 a 30 ore Punti 2 Oltre 30 ore Punti 3 Corsi strutturati interamente on - line Punti 1 Sono cumulabili Max Punti 8
Cura delle relazioni	Relazioni positive con alunni, famiglie, colleghi, Dirigente Scolastico. Sviluppo del senso di identità della comunità scolastica.	Assenza di criticità segnalate in modo formale e informale o rilevate dal DS anche attraverso colloqui con i genitori e docenti.	Punti 1
Cura dell’etica professionale	Impegno, rispetto degli orari di lavoro, partecipazione assidua ai consigli di classe e Collegi dei Docenti, puntualità nella compilazione dei registri, cura della documentazione	Evidenze a cura del DS	Punti 1

AREA A -2 "Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica"			
INDICATORI	DESCRIPTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI
Contributo attivo all'elaborazione del PTOF/RAV/PDM/	Incarico finalizzato al coordinamento e all'elaborazione del PTOF/RAV/PDM	Dichiarazione del docente sull'espletamento dell'incarico. Valutazione positiva dell'incarico svolto a cura del DS.	Per ogni incarico da 1 a 4 punti (in base alla complessità e al numero delle attività svolte)
Partecipazione propositiva ad azioni di sistema decise dalla scuola	Contributo alla partecipazione a bandi, avvisi pubblici per la realizzazione di progetti locali, nazionali, europei	Dichiarazione del docente sull'espletamento dell'incarico. Valutazione positiva dell'incarico svolto a cura del DS.	Per la partecipazione a ciascun bando Punti 3
	Partecipazione a viaggi d'istruzione Specificare: _____ _____ _____ _____	Dichiarazione del docente sull'espletamento dell'incarico con elenco uscite ed indicazione del luogo,della/e classe/i e delle date.	Per la partecipazione a viaggi d'istruzione Punti 1 per ogni viaggio senza pernottamento Punti 2 per ogni viaggio con pernottamento
Contributo efficace e documentato a gruppi di lavoro/dipartimenti per la costruzione di curricoli verticali	Incarico del DS	Espletamento dell'incarico Valutazione positiva dell'incarico svolto a cura del DS.	Punti 2
Progettazione e realizzazione di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa in orario curriculare.	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF/PTOF /PDM	Dettagliata relazione, corredata da documentazione/ autocertificazione, sulle attività progettuali svolte evidenziando i risultati raggiunti. Valutazione dell'esito positivo a cura del DS.	Punti 1
Progettazione e realizzazione di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa in orario extracurricolare	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF/PTOF /PDM	Dettagliata relazione, corredata da documentazione/ autocertificazione, sulle attività progettuali svolte evidenziando i risultati raggiunti. Valutazione dell'esito positivo a cura del DS.	Punti 2

AREA A-3 <i>“Contributo al Successo formativo e scolastico degli studenti”</i>			
INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI
Inclusione e accoglienza individualizzazione e personalizzazione dei processi di insegnamento in orario curricolare	Realizzazione di attività di personalizzazione ed individualizzazione nei confronti di alunni BES/ DSA/ DA/ STRANIERI che prevedono attività progettuali anche con l’uso di strumentazione specifica, finalizzate al miglioramento della didattica e all’inclusione. Realizzazione di attività di personalizzazione per la valorizzazione delle eccellenze	Dettagliata relazione, corredata da documentazione/ autocertificazione, sulle attività progettuali svolte evidenziando i risultati raggiunti. Valutazione dell’esito positivo a cura del DS.	Punti 1
Recupero e potenziamento	Realizzazione di attività di recupero delle situazioni di svantaggio con l’attivazione di percorsi extracurricolari e curricolari. Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento delle competenze degli alunni con l’attivazione di percorsi extracurricolari e curricolari.	Dettagliata relazione, corredata da documentazione/ autocertificazione, sulle attività progettuali svolte evidenziando i risultati raggiunti. Valutazione dell’esito positivo a cura del DS.	Punti 1

AREA B
“RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE”

AREA B - 1 <i>“Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica”</i>			
INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI
Risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Attività di potenziamento con l’attivazione di percorsi extracurricolari e curricolari che abbiano avuto effettiva ricaduta sulle competenze acquisite dalla maggioranza degli alunni	Dettagliata relazione sulle attività progettuali svolte evidenziando i risultati raggiunti, corredata da documentazione/autocertificazione in merito al potenziamento delle competenze. Valutazione dell’effettiva ricaduta a cura del DS.	Punti 1
Iniziative di innovazione didattica e metodologica	Realizzazione di progetti innovativi didattico metodologici (Coding, CLIL, E-twinning, flipped classroom...)	Dettagliata relazione sulle attività progettuali svolte evidenziando i risultati raggiunti, corredata da documentazione/autocertificazione. Valutazione dell’esito positivo a cura del DS.	Punti 1 per ogni attività progettuale

AREA B – 2			
Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche			
INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI
Partecipazione a gruppi di ricerca didattico-metodologica	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all' istituto o in rete coerenti con la professionalità docente. Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca.	Documentazione/autocertificazione comprovante l'attività svolta.	Punti 1
Condivisione e diffusione di buone pratiche educative/didattiche.	Contributo alla documentazione e alla diffusione di materiali didattici destinati ai docenti.	Documentazione/autocertificazione comprovante l'attività svolta.	Punti 1

AREA C				
“RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE”				
AREA C- 1				
<i>“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico”</i>				
INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	PUNTI	
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Attività di supporto al Dirigente nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola	Breve relazione scritta con indicazione dell'attività svolta	Punti 5	
	Collaboratore del Dirigente	Breve relazione scritta con indicazione dell'attività svolta	Punti 6	
	Responsabile di Plesso		Punti 3	
	Tutor docente neoassunto	Specificare l'incarico ricoperto: _____	Punti 1	
	Tutor tirocinante		Punti 1	
	Animatore digitale		Punti 3	
	Team digitale	_____	Punti 1	
	Preposti/addetti sicurezza	Specificare l'incarico ricoperto: _____		
	RSPD		Punti 5	
	ASPD		Punti 3	
	API/APS		Punti 1	
	Funzione strumentale	Specificare l'incarico ricoperto: _____	Punti 5	
	Componente Commissioni e gruppi di lavoro		Punti 1 per ogni commissione e	
	Specificare l'incarico ricoperto: _____			
Responsabili/Referenti progetti		Punti 1		
Comitato di valutazione		Punti 2		
Componente consiglio Istituto	_____	Punti 1		
Svolgimento di incarichi di coordinamento didattico (incarico svolto in maniera eccellente, con ricaduta positiva sull'intero Istituto)	Assunzione di compiti di responsabilità nel coordinamento dei Consigli di classe/intersezione, di dipartimento, di commissioni e gruppi di lavoro	Documentazione dell'incarico agli atti della scuola Valutazione qualitativa a cura del DS	Punti 2	

AREA C- 2
Formazione del personale

INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	Punti
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità di natura progettuale/organizzativa nell'ambito della formazione del personale della scuola.	Relazione a cura del docente con descrizione dell'attività svolta indicando dettagliatamente tempi, luoghi e modalità.	Punti 2
Realizzazione della formazione	Aver svolto attività di formatore per i docenti dell'Istituto o della rete.	Relazione a cura del docente con descrizione dell'attività svolta indicando dettagliatamente destinatari, tempi, luoghi e modalità.	Punti 2
Attività di formazione in contesti informali	Aver supportato ed assistito i colleghi in maniera sistematica e continuativa, in qualità di docente "esperto" in merito a metodologie, tecnologie, infrastrutture (registro elettronico)	Relazione a cura del docente con descrizione dell'attività svolta indicando dettagliatamente tempi, luoghi e modalità.	Punti 1